

**SCBI**SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23

Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105

E-mail: contact@infectioasecluj.roWeb site: www.infectioasecluj.ro

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase

REGISTRATURĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

Nr. Intraorol/cluj/16 856 din 11.07.2023

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU
PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE BOLI
INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA**

Temei legal:

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Ordonanței de Urgență nr. 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal

"Instituțiile și autoritățile publice indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, implicit Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat."**Art.1 (1)** În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, termenul "voucher de vacanță" va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile OUG nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile ordonanței de urgență.

(3) Având în vedere faptul că, cardul de vacanță este o formă modernă de a oferi angajaților un bonus în vouchere de vacanță și vine cu o serie de beneficii ce simplifică atât gestiunea angajatorului, cât și modul de utilizare de către beneficiar, voucherele de vacanță vor fi achiziționate pe suport electronic sub formă de card.



SCBI
SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23
Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105
E-mail: contact@infectioasecluj.ro
Web site: www.infectioasecluj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ



(4) Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca;

(4) Prin derogare de la dispozițiile art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, contravaloarea voucherelor de vacanță pentru personalul încadrat în unitățile sanitare publice, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, prin transferuri către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(5) Voucherul de vacanță pe suport electronic, are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art.2 (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță, se stabilește în condițiile legii, de către angajatori, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic. Perioada în care se acordă voucherele de vacanță și categoriile de personal, funcție de sursa de finanțare, se aprobă în ședința Comitetului director al spitalului.

(2) În conformitate cu prevederile art.106 din Legea 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile, iar drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru, pentru salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial, valoarea corespunzătoare a voucherelor de vacanță va fi calculată, adică timpul individual de lucru / program normal de lucru, program normal căruia îi corespunde valoarea de 1450 lei. Salariații spitalului, angajați cu fracțiune de normă, beneficiază de voucherul de vacanță doar de la entitatea la care are declarată funcția de bază.

Modul de calcul al numărului de vouchere de vacanță acordat fiecărui salariat este următorul:

$$1.450 \text{ lei} \times \frac{\text{numărul efectiv zile lucrate în perioada de referință}}{\text{numărul zile lucrătoare din anul de referință}}$$

(3) Conform art. 12 alin. (4) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, în cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Persoanele care sunt în



SCBI
SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23

Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105

E-mail: contact@infectioasecluj.ro

Web site: www.infectioasecluj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

această situație vor da o declarație pe propria răspundere privind funcția de bază în cadrul entității, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament.

(4) Sunt asimilate perioadei lucrate zilele din perioada de referință în care salariații au beneficiat de:

- concediu de odihnă,
- concediu pentru incapacitate temporară de muncă,
- concediu medical pentru sarcină și lăuzie (pre- și postnatal sau maternitate),
- concediu de risc maternal
- concediului pentru îngrijirea copilului bolnav.

(5) Nu sunt asimilate perioadei lucrate zilele din perioada de referință în care raportul de serviciu/contractul individual de muncă este suspendat la cererea salariatului, respectiv:

- concediu pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;
- concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- concediu paternal;
- concediu pentru formare profesională;
- participarea la grevă;
- concediu de acomodare,
- concediu fără salariu.

(6) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1.450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 2 alin. (4) de mai sus.

(7) Salariații ale căror raporturi de muncă au încetat până la data acordării voucherelor, nu vor mai primi vouchere de vacanță.

(8) Salariatii care nu doresc să beneficieze de voucherele de vacanță, vor notifica în scris conducerea spitalului cu privire la acest lucru.

Art.3 (1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Cheltuieli salariale în natură” cod 10.02.06.

(4) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(5) În situația în care se restituie contravaloarea voucherului, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art.4 (1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator

(3) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate:
a) la sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherului de vacanță;
b) la data încetării raporturilor de muncă.

(4) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării asupra faptului că i s-au acordat vouchere necuvenite

Art.5 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate a voucherului și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG nr.215/2009.

(2) Se interzice beneficiarului:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea alimentată a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.6 Persoana desemnată din cadrul Serviciului resurse umane și relații cu publicul, va întocmi toate documentele necesare achiziționării suporturilor electronice pentru voucherele de vacanță și a codurilor PIN. De asemenea, va întocmi și actualiza tabelele cu sumele convenite a fi alimentate, pentru personalul care beneficiază de vouchere de vacanță, conform tranșelor stabilite, calculând numărul de zile lucrate în perioada de referință, având în vedere angajările noi, încetările de

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

contracte individuale de muncă, suspendări de contracte individuale de muncă sau încetarea suspendării contractelor individuale de muncă.

Art.7. Prezentul Regulament a fost întocmit în data de 11.07.2023 și va fi adus la cunoștința salariaților din toate structurile care funcționează în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj, prin afișare pe site-ul <https://infectioasecluj.ro/>.

**Manager persoana juridica,
Mansana Optim Srl
Reprezentant Legal
Ec. Muresan Ioan**



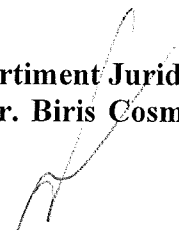
**Director Financiar Contabil,
Ec. Jurje Dorin**



**Șef Serv. RUNOS si RP
Ec. Misan Nicoleta**



**Compartiment Juridic
Cons. Jur. Biris Cosmin**



**Sindicatul Sanitas
Asist. Petrus Daniela**



