



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

## SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA ORGANIZEAZĂ,

în conformitate cu prevederile HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, CONCURS pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi :

### 4 POSTURI- ÎNGRIJITOR DE CURĂȚENIE în cadrul Spitalului Clinic Boli Infectioase Cluj-Napoca

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

#### **Conditii generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h

**Condiții specifice:**

- **Absolvent școală generală**

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- **18.08.2025-29.08.2025: depunere dosare** (Serv.R.U.N.O.S. si R.P. str.Iuliu Moldovan nr.23)
- **01.09.2025**, ora 14: 00: **afișare rezultate selecție dosare** (la sediul S.C.B.I. si pe site-ul unității)
- **02.09.2025 termen depunere contestații selecția dosarelor**
- **10.09.2025**, ora 10:00: **proba scrisă**, (la sediul S.C.B.I);
- **11.09.2025 termen depunere contestații proba scrisă**
- **12.09.2025**, ora 11:00: **interviul** (la sediul S.C.B.I);
- **15.09.2025 termen depunere contestații interviu**
- **16.09.2025**, ora 14:00: **afisare rezultate finale** (la sediul S.C.B.I. si pe site-ul unității )

Conform art. 35 al HG. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un DOSAR DE CONCURS care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului publicat pe site-ul unitatii(S.C.B.I./informații publice/carieră/documente-bibliografie)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanataii.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu *originalul cazierului judiciar* anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și *în original* în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**DOSARUL DE CONCURS** se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, str.Iuliu Moldovan nr.23 la Serviciul R.U.N.O.S. și R.P.

Program preluare dosare : luni - joi : 10:00 - 12:00;14:00-15:00 vineri 10:00-12:00

Relații suplimentare se obțin la Serviciul R.U.N.O.S. și R.P. al unității:

E-mail:[runos@infectioasecluj.ro](mailto:runos@infectioasecluj.ro); tel. 0364130175(luni - vineri între orele 10:00-14:00).

Site-ul S.C.B.I.: <https://infectioasecluj.ro/spital/index.php/cariera/>

## **Tematica si bibliografie pentru ocuparea postului de îngrijitor curățenie**

### **I. TEMATICĂ**

1. Spălatul mâinilor. Igiena mâinilor. Purtarea echipamentului de protecție- Reguli de bună utilizare pentru mănușile de unică utilizare. (A)

Proceduri recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc (B)

2. Curățarea. Dezinfectia. Evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie. (B)

Curățenia. Dezinfectia. Asepsia și antisepsia. Curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare.(A)

3. Clasificare deșeurilor medicale. Minimizarea cantității de deșeuri. Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere. Ambalarea deșeurilor medicale. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale. (C)

Gestionarea deșeurilor provenite din unitățile sanitare. (A)

4. Codul de conduita și etica profesională (E)

Drepturile și îndatoririle personalului în materie de etică și conduită profesională

5. Regulament Intern (D)

- Drepturile si obligațiile salariaților
- Organizarea timpului de muncă
- Salarizarea
- Reguli generale de organizare
- Reguli privind igiena si securitatea în muncă
- Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.
- Reguli privind disciplina muncii
- Raspunderea disciplinara
- Raspunderea patrimonială

### **II. BIBLIOGRAFIE**

- A. PROGRAMUL NAȚIONAL DE PREGĂTIRE A INFIRMIERELOR – Note de curs, OAMGMAMR, Editura Alma Mater 2012
- B. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu completările și modificările ulterioare.



**SCBI**  
SPITALUL CLINIC DE  
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23

Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105

E-mail: [contact@infectioasecluj.ro](mailto:contact@infectioasecluj.ro)

Web site: [www.infectioasecluj.ro](http://www.infectioasecluj.ro)



**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**

- C. Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- D. REGULAMENT INTERN al SCBI - <https://infectioasecluj.ro/spital/wp-content/uploads/2021/08/20210812083635536.pdf>
- E. CODUL DE CONDUITA ȘI ETICA PROFESIONALĂ – al SCBI - [https://infectioasecluj.ro/spital/wp-content/uploads/2022/03/Cod-conduita\\_01.03.2022.pdf](https://infectioasecluj.ro/spital/wp-content/uploads/2022/03/Cod-conduita_01.03.2022.pdf)

**MANAGER PERSOANĂ JURIDICĂ**

**MANSANA OPTIM SRL**

**Reprezentant legal,**

**Ec.Mureșan Ioan**



**ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S. ȘI R.P.**  
**Ec.Mișan Nicoleta**

Întocmit/Redactat: Ref.Petre Ramona

