



400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23
Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105
E-mail: contact@infectioasecluj.ro
Web site: www.infectioasecluj.r
Nr. 6997/17.04.2024



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

COLEGIUL
MEDICILOR CLUJ
CONSILIUL
JUDEȚEAN

AVIZAT
Digitally signed
COLEGIUL MEDICILOR
Cluj
- CONSILIUL JUDEȚEAN
Date: 2024.04.17 15:10:56
+03'00'

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ-NAPOCA
ORGANIZEAZĂ
CONCURS**

**În conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr.166/2023
Pentru ocuparea următoarelor posturi:**

4 posturi cu normă întreagă de medic specialist în specialitatea boli infecțioase, în cadrul Compartimentului Primiri-Urgente de Specialitate (CPU-S) a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, contract individual de muncă pe durată nedeterminată

Calendar desfășurare concurs:

- depunere dosare concurs: **18.04.2024-07.05.2024**
- publicare rezultate selecție dosare și calcularea punctajului conform Anexei 3: **08.05.2024**
- depunere contestații selecție dosare și punctaj Anexa 3: **09.05.2024**
- proba scrisă și publicare rezultate proba scrisă: **20.05.2024**
- depunere contestații proba scrisă: **21.05.2024**
- proba clinică/ practică și publicare rezultate proba clinică/ practică: **22.05.2024**
- depunere contestații proba clinică/ practică: **23.05.2024**
- publicare rezultate finale: **27.05.2024**

Probele de concurs se vor desfășura începând cu ora 09⁰⁰ la Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj, str. Iuliu Moldovan nr. 23

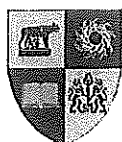
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică în termen de o zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs eliberat de Serviciul R.U.N.O.S
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului:
 - o rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează



400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23
Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105
E-mail: contact@infectioasecluj.ro
Web site: www.infectioasecluj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

- o doctorat
- o doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)
- o a doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății
- o atestate de studii complementare obținute
- o activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani
- o membru al societății/ asociației de specialitate cu o vechime de minimum 6 luni la data concursului

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european;

Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a primei probe scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier



400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23
Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105
E-mail: contact@infectioasecluj.ro
Web site: www.infectioasecluj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Condiții generale de participare la concurs

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Dosarele de concurs se vor depune la Serviciul RUNOS și RP, str. Iuliu Moldovan nr.23, între orele 10⁰⁰-13⁰⁰

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS și RP al unității:

E-mail: runos@infectioasecluj.ro; tel. 0364.130175 de luni-vineri între orele 09⁰⁰-15⁰⁰

Site-ul SCBI Cluj: <https://infectioasecluj.ro/spital/index.php/cariera/>

Manager Persoană Juridică
Mansana Optim SRL
Reprezentant legal
Ec. Mureșan Ioan

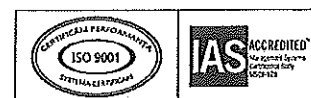


Director medical
Conf.dr.Briciu Violeta

Sef Serviciul RUNOS si RP
Ec.Mișan Nicoleta



400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23
Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105
E-mail: contact@infectioasecluj.ro
Web site: www.infectioasecluj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

**AVIZAT
COLEGIUL MEDICILOR
Cluj**

COLEGIUL
MEDICILOR CLUJ
- CONSILIUL
JUDEȚEAN

Digitally signed by
COLEGIUL MEDICILOR
CLUJ - CONSILIUL
JUDEȚEAN
Date: 2024.04.17
15:09:55 +03'00'

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de medic specialist
specialitatea Boli Infecțioase**

I. PROBA SCRISĂ

1. Etiologia bolilor infecțioase: clasificarea agenților microbieni.
2. Mecanismele patogenezei microbiene. Modalități de interacțiune cu microorganismele: colonizare versus infecție, infecție latentă și reactivare.
3. Mecanismele de apărare imună anti-infecțioasă.
4. Infecțiile asociate imunodepresiilor. Abordare diagnostică și terapeutică a neutropenicului febril.
5. Vaccinuri, seruri și imunoglobuline. Programul național de vaccinare.
6. Diagnosticul pozitiv în bolile infecțioase.
7. Sindroamele parainfecțioase majore: febra, detresa respiratorie acută a adultului, șocul septic, insuficiența organică sistemică multiplă (MSOF).
8. Principii de utilizare a antibioticelor.
9. Principalele clase de antibiotice.
10. Antibioticoterapia în situații particulare: antibioticoterapia la gravide, la femeia care alăptează, la pacienții cu insuficiență renală sau hepatică.
11. Rezistența bacteriană la antibiotice: mecanisme, semnificație, modalități de evidențiere, impactul asupra tratamentului.
12. Utilizarea judicioasă a antibioticelor: concept, implementare.
13. Antibioticoprofilaxia.
14. Terapia antivirală, antifungică, antiparazitară.
15. Tratamentul patogenetic în bolile infecțioase.
16. Febra prelungită de origine necunoscută.
17. Bolile eruptive ale copilăriei: scarlatină, rubeolă, rujeolă, boala mână-gură-picior, megaleritemul infecțios.



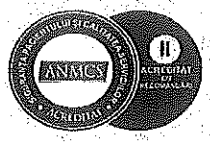
SCBI
SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23

Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105

E-mail: contact@infectioasecluj.ro

Web site: www.infectioasecluj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

18. Patologia infecțioasă la gravide: managementul infecțiilor cu potențial de transmitere materno-fetală.
19. Infecția cu virusurile herpes simplex 1 și 2 (HSV1 și HSV2) și virusul varicelo-zosterian (VZV). Infecțiile cu virusurile herpetice 6,7 și 8 (HHV 6,7,8).
20. Infecția cu citomegalovirus (CMV). Infecția cu virusul Epstein Barr (EBV). Toxoplasmoza. Diagnosticul diferențial al sindromului mononucleozic.
21. Infecția urliană. Tusea convulsivă. Difteria.
22. IACRS: laringita acută, epiglotita, traheobronșita acută, acutizările bronșitelor cronice.
23. Gripa.
24. Infecția cu SARS-CoV-2.
25. Infecția stafilococică.
26. Infecția meningococică.
27. Infecțiile cu enterobacterii (cu excepția infecțiilor digestive).
28. Infecțiile cu bacili Gram negativi non-fermentativi: *P aeruginosa*, *Acinetobacter spp.*
29. Pneumoniile infecțioase. Supurațiile pulmonare. Pleureziile.
30. Infecțiile din sfera ORL: angine, stomatite acute, rinosinuzite, otite.
31. Meningita acută de etiologie bacteriană, virală, tuberculoasă și fungică. Encefalitele acute (infecțioase și postinfecțioase).
32. Mielitele, polinevritele și alte neuroviroze.
33. Sindroamele diareice: etiologie, patogenie, principii generale de diagnostic și tratament. Toxiinfecțiile alimentare. Infecțiile virale ale tractului digestiv.
34. Sindroamele diareice cu etiologie definită: infecția cu *Clostridioides difficile*. dizenteria bacteriană, holera, alte infecții bacteriene ale tractului digestiv.
35. Bolile cu mecanism toxic: botulism, antrax, tetanos.
36. Zoonozele: trichineloză, bruceloză, rabia.
37. Hepatitele virale acute și cronice Diagnosticul diferentia al icterelor.
38. Infecția cu virusul imunodeficienței umane (HIV).
39. Infecțiile de import: febrele hemoragice, malarie, febra tifoidă și paratifoidă, diareea calatorului, dizenteria amoebiană.
40. Leptospiroza. Boala Lyme. Febra recurentă
41. Rickettsiozele: tifosul exantematic, febra butonoasă, febra Q.
42. Sepsisul.
43. Endocarditele infecțioase.
44. Infecțiile fungice sistemice.
45. Infecțiile tractului urinar: cistite, pielonefrita acută, abcesul renal, prostatita acută.
46. Infecțiile asociate asistenței medicale (IAAM): definiții, etiologie, tablou clinic.

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

47. Prevenirea IAAM: precauții universale în funcție de căile de transmitere, măsuri individuale și pachete de măsuri.
48. Pneumonia asociată asistenței medicale (inclusiv cea asociată ventilației mecanice).
49. Infecțiile plăgilor postoperatorii: profilaxie, diagnostic, tratament
50. Infecțiile intraabdominale.
51. Infecțiile osteoarticulare. Spondilodiscita. Artritele infecțioase.
52. Infecțiile cutanate și de țesuturi moi. Gangrena gazoasă și alte infecții cu clostridii. Piciorul diabetic
53. Infecțiile în situații particulare: pacienți cu dispozitive medicale, consumatori de droguri iv, marii arși.
54. Expunere accidentală la sângele pacienților și măsurile necesare pentru prevenirea îmbolnăvirii personalului medical.

Bibliografie:

1. Adrian Streinu-Cercel, Victoria Aramă, Petre Iacob Calistru. Boli Infecțioase – curs pentru studenți și medici rezidenți. Volumul 1, Editura Universitară "Carol Davila", 2019. ISBN 978-606-011-063-7 ; 978-606-011-081-1.
2. Adrian Streinu-Cercel, Victoria Aramă, Petre Iacob Calistru. Boli Infecțioase – curs pentru studenți și medici rezidenți. Volumul 2, Editura Universitară "Carol Davila", 2021. ISBN 978-606-011-063-7 ; 978-606-011-082-8.
3. Emanoil Ceaușu. Tratat de Boli Infecțioase. Volumul 1, Editura Medicală. 2018. ISBN 978-973-39-0847-0
4. Emanoil Ceaușu. Tratat de Boli Infecțioase. Volumul 2, Editura Medicală. 2020. ISBN 978-973-39-0877-7
5. Dennis L. Kasper, Anthony S. Fauci. Harrison Boli Infecțioase. Ed 2. Editura All. 2020. ISBN 978-606-587-431-2
6. Feather A., Randall D., Waterhouse Mona. Kumar&Clark Medicină clinică Ed. a 10-a. Editura Hipocrate. 2021. ISBN 978-606-95178-0-2
7. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare. Monitorul Oficial, Partea I nr. 791 din 07 octombrie 2016, accesat la <https://www.scnpc.ro/Legi/ordin%201101.pdf>
8. Ghidul pentru prevenirea și limitarea fenomenului de rezistență la antimicrobiene (AMR) și a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) – Boli Infecțioase, Epidemiologie, Microbiologie, accesate la adresele
www.mateibals.ro/downloads/proiecte/Norvegia_2020/rezultate/4_ghid_micro.pdf
www.mateibals.ro/downloads/proiecte/Norvegia_2020/rezultate/5_ghid_epi.pdf
www.mateibals.ro/downloads/proiecte/Norvegia_2020/rezultate/6_ghid_bi.pdf

II. PROBA CLINICĂ

Cazuri clinice din bolile infecțioase enumerate la proba scrisă.



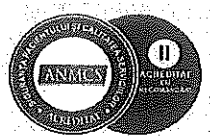
SCBI
SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23

Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105

E-mail: contact@infectioasecluj.ro

Web site: www.infectioasecluj.r



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

III. PROBA PRACTICĂ (de laborator)

1. LCR: indicații, principii de recoltare, interpretare.
2. Hemocultura: indicații, principii de recoltare, interpretare.
3. Urocultura: indicații, principii de recoltare, interpretare.
4. Exsudatul faringian: recoltare, interpretare.
5. Examinarea puroiului: indicații, principii de recoltare, interpretare.
6. Examenul materiilor fecale (coprocitogramă, coprocultură): indicații, principii de recoltare, interpretare.
7. Antibiograma: metode, interpretare.
8. Testele serologice: principii, metode, interpretare.
9. Examinarea imagistică a plămânului: interpretarea unei radiografii sau a unui CT pulmonar.
10. Diagnosticul molecular în infecții: principiu, indicații, interpretare.

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj
Secția/Compartimentul CPU-S

Aprobat,
Manager Persoana Juridică
Mansana Optim SRL
Reprezentant legal,
Ec. Mureșan Ioan

FIȘA POSTULUI Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Executie
2. Denumirea postului: Medic
3. Gradul/treapta profesională: Medic Specialist
4. Scopul principal al postului:

Activitatea profesionala va fi dedicata exclusiv apararii vietii, sanataii si integritatii fizice si psihice a bolnavilor.

In toate deciziile cu caracter medical se va respecta demnitatea umana ca valoare fundamentala a corpului profesional medical.

Relatia medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesionala, medicul actioneaza potrivit specialitatii, cu exceptia cazurilor de urgenta vitala, raspunzand prompt la solicitarile de urgenta.

Medicul isi va apara independenta profesionala, fiind interzisa orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de ratiuni economice sau administrative. Interventiile in domeniul sanataii se pot efectua dupa acordarea consimtamantului de catre persoana vizata, sau de catre reprezentantii minorilor si a persoanelor fara capacitatea de a consimti, dupa informarea prealabila si adecvata a persoanei.

Asigura si raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurat, a intimitatii si demnitatii acestora.

Medicul va pastra secretul profesional.

Medicul va fi un model de comportament profesional si etic, angajamentul profesional nu poate depasi competenta profesionala, capacitatea tehnica si dotarea cabinetului.

Colaborarea cu ceilalti specialisti din unitatea va fi strict profesionala, pentru indrumarea pacientilor insotiti de toate datele cu caracter medical ale bolnavilor, folosind de cate ori este nevoie consult in echipa.

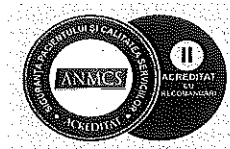
Cercetarea medicala va fi efectuata cu respectarea principiilor fundamentale ale exercitarii profesiei de medic, cu acordul comisiei de avizare si cu consimtamantul bolnavului.

Desfasoara activitate de educatie medicala continua pentru ridicarea nivelului profesional propriu si a personalului medical din subordine, precum si de educatie sanitara adresata atat bolnavilor cat si aparținătorilor.



SCBI
SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23
Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105
E-mail: contact@infectioasecluj.ro
Web site: www.infectioasecluj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

Asigura și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și anti-epidemice, precum și de normele de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate****: diploma de licență în medicina specialitate,
2. **Perfecționări/specializări**: diploma de medic specialist
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)**: nivel ridicat, necesitate medie
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute**: nivel ridicat, necesitate medie
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare** – receptivitate, calm, seriozitate, corectitudine
6. **Cerințe specifice*****: Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii -Apt.
7. **Competență managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)**:

C. Atribuțiile postului

Atribuții generale:

- Respecta regulamentul de organizare și funcționare, procedurile de lucru și protocoalele stabilite, regulamentul intern al spitalului și normele de conduită stabilite în CPU-S;
- răspunde de calitatea activității pe care o desfășoară în serviciu, de respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- informează corect și prompt medicul responsabil de tura, medicul-șef sau locțiitorul acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul activității care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
- își exercită profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- Coordonează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul sanitar mediu și auxiliar cu care lucrează;
- Poartă în permanentă, în timpul programului de lucru, echipamentul de protecție stabilit, pe care-l schimbă ori de câte ori este necesar în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul standard pentru identificare;
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și anti-epidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- Depune continuu activitate de educație sanitară adresată atât bolnavilor cât și aparținătorilor;
- Se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu, contribuind de asemenea la ridicarea nivelului profesional medical din subordine;
- Asigura și răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacient, a intimității și demnității acestora;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a CPU-S compatibile cu calificarea și competența;
- respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer,

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;

Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post:

- * Monitorizează activitatea de triaj din CPU-S
- * primește pacienții în spațiile de consultatie ale CPU-S, în ordinea priorității stabilite prin triaj
- * Solicită informații despre pacient de la persoanele care îl însoțesc după caz
- * Examinează pacientul și formulează recomandări privind investigațiile și tratamentul inițial
- * completează datele în Fișa CPU conform legislației
- * Informează pacientul/apartinătorii privind starea de sănătate, drepturile și obligațiile pacientului și solicită acordul pacientului informat, după caz
- * Asigură accesul pacientului la investigațiile necesare
- * Se asigură că pacientul este supravegheat permanent
- * Formulează diagnosticul și decide internarea, reținerea sub observație, transferul sau externarea pacienților
- * ajută la organizarea transportului pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- * efectuează împreună cu medicul responsabil de tură vizita periodică, la intervale de maximum 3 ore, la toți pacienții din CPU-S, reevaluează starea lor și adaptează conduita terapeutică;
- * informează periodic aparținătorii pacientului despre starea acestuia și manevrele ce se efectuează;
- * completează în timp real fișele pacienților aflați în CPU-S și toate documentele necesare, în scris sau pe calculator conform reglementărilor în vigoare pe care le semnează și parafează după caz
- * completează și semnează raportul de garda atât la primire cât și la predarea turei când este responsabil de tură
- * respectă regulamentul de funcționare al CPU-S
- * respectă deciziile luate în cadrul serviciului de către medicul-șef sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului aflat în subordine;
- * poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- * anunță în permanență starea de indisponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite ivite, cum ar fi un deces în familie, îmbolnăviri etc.);

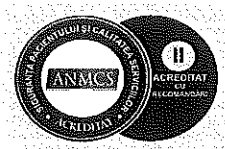
Conform Legii nr. 46/2013 privind drepturile pacientului, medicul curant are următoarele atribuții:

- Pacienții au dreptul la îngrijiri medicale de cea mai înaltă calitate de care societatea dispune, în conformitate cu resursele umane, financiare și materiale.
- Dreptul pacientului la informația medicală
- Pacientul are dreptul de a fi informat cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza.
- Pacientul are dreptul de a fi informat asupra identității și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate.
- Pacientul internat are dreptul de a fi informat asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării.
- Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile

**SCBI**SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23

Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105

E-mail: contact@infectioasecluj.roWeb site: www.infectioasecluj.ro**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**

propușe, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic.

- Pacientul are dreptul de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferința.
- Informațiile se aduc la cunoștința pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate; în cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștința în limba maternă ori în limba pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare.
- Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său.
- Rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, cu acordul pacientului.

Conform Ord. nr. 1.101/30 septembrie 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, medicul curant are următoarele atribuții:

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Conform ORDIN MS Nr. 1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale

Atribuțiile medicului prescriptor sunt următoarele:

a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;

c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";

d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;

e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;

f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;

j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Conform Ordinului M.S. nr. 219/2002 și nr. 1226/18.12.2012 privind responsabilitățile în domeniul gestionării deșeurilor medicale, medicul de secție din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurile, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Conform Legii 319/2006, angajatul are următoarele atribuții cu caracter general în domeniul securității și sănătății în muncă:

- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- utilizează corect instalările, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție conform instrucțiunilor de lucru;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a



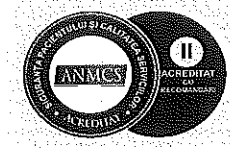
SCBI
SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23

Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105

E-mail: contact@infectioasecluj.ro

Web site: www.infectioasecluj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- își însușească și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- dă relațiile solicitate de către persoanele cu atribuții de control;
- asigură realizarea măsurilor stabilite urmare a controalelor;
- oprește lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și informează de îndată conducătorul locului de muncă;
- în cazul producerii unui accident de muncă, anunță imediat conducătorul său direct; iar dacă acesta nu este prezent, ia măsuri pentru acordarea primului ajutor și stabilizarea situației, astfel încât pericolul să nu se extindă;
- întrerupe activitatea și refuză să o continue dacă nu sunt respectate cerințele de securitate, fără să fie sancționat pentru aceasta, cu condiția ca astfel să nu dea naștere unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să-și anunțe conducătorul direct;
- participă la instruirii, în conformitate cu planificările și tematicile aprobate, își însușește și aplică cunoștințele obținute.
- efectuează numai acele lucrări pentru care este calificat și / sau autorizat

Conform Legii 307/2006, angajatul are următoarele atribuții cu caracter general in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si situatiilor de urgenta:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința, sub orice formă, de manager sau de persoanele desemnate de acesta;
- să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de manager sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să comunice, imediat managerului ori persoanelor împuternicite de acesta orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de manager, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.

Salariații răspund potrivit legii pentru cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, fiind obligați:

- să participe la instructajele, exercițiile și aplicațiile practice de intervenție în caz de incendiu, avarii, accidente, calamități naturale și catastrofe pentru salvarea oamenilor, stingerea incendiilor și limitarea pagubelor;
- să respecte regulile stabilite cu privire la fumat (să nu fumeze și să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, alte materiale sau produse care ar putea produce incendii ori explozii), folosirea focului deschis și la executarea lucrărilor cu pericol.
- să îndeplinească la termen măsurile din planul de apărare împotriva incendiilor și să anunțe de îndată șefii ierarhici în cazul sesizării unei urgențe de incendiu, explozii ori alte asemenea evenimente.

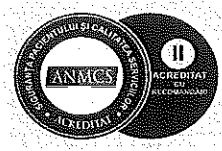
Responsabilitatile in caz de dezastru natural si/sau catastrofa naturala sunt:

- respecta planul de evacuare, foloseste caile de acces indicate
- respecta sarcinile trasate de echipa de interventie/seful de la locul de munca
- sa nu blocheze caile de acces

**SCBI**SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23

Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105

E-mail: contact@infectioasecluj.roWeb site: www.infectioasecluj.ro**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**

- sa se refugieze în zonele de adunare stabilite anterior prin decizie
- sa nu utilizeze sursele de energie electrica, de gaze naturale

Atributii obligatorii pentru toti salariatii Spitalului, privind dezvoltarea si functionarea Sistemului de control intern / managerial conform Ordinului SGG nr.600/2018:

- participa la elaborarea programului de dezvoltare si functionare al sistemului de control intern managerial la nivelul structurii din care face parte
- respecta si aplica procedurile de management / control intern prevazute de legislatie.
- aduc la indeplinire masurile necesare pentru implementarea recomandarilor stabilite in urma misiunilor de audit.
- furnizeaza in scris si verbal ,la termenele stabilite ,documentele si informatiile solicitate de catre auditorii interni sau externi, cu ocazia efectuarii misiunilor de audit.
- identifica si evalueaza riscurile asociate activitatilor pe care le desfasoara, propun masuri pentru diminuarea acestora.

Salariatul trebuie să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal precum și procedurile privind securitatea informatică inclusiv și fără a se limita la:**Păstrare parole:**

- Salariatul trebuie să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu.
- Salariatul va schimba parolele folosite cel puțin de patru ori pe an și nu va repeta parolele anterior folosite.
- Salariatul nu va stabili parole pe care le folosește pe conturile sale personale;
- Salariatul nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia la cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces la informații și la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

Copiere:

- Salariatul nu va copia, nu va transmite și nu va disemina în mod mijloc sau nemijlocit niciun fel de informații sau date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, prin stick-uri USB, HDD extern, căsuțe de e-mail, fișiere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic cu excepția situațiilor în care această activitatea se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul direct.

Acces:

- Salariatul trebuie să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat sau unei persoane neautorizate la canalele de accesare a informațiilor și a datelor cu caracter personal disponibile pe canalele instituției și cu ajutorul cărora își desfășoară activitatea;

Documente pe suport fizic

- Salariatul trebuie să opereze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor de serviciu cu cea mai mare precauție, atât în ceea ce privește conservarea suporturilor cât și în ceea ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

Respectarea obligațiilor privitoare la protecția datelor cu caracter personal

- Salariatul este obligat să anunțe orice activitate suspectă care ar putea atrage accesul neautorizat, distrugerea, pierderea, înstrăinarea, furtul de informații sau date cu caracter personal către superior și către ofițerul responsabil cu protecția datelor de îndată ce constată activitatea suspectă.



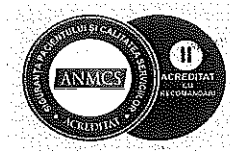
SCBI
SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23

Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105

E-mail: contact@infectioasecluj.ro

Web site: www.infectioasecluj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

- Salariatul este obligat să transmită orice cereri cu privire la protecția datelor cu caracter personal către ofițerul responsabil cu protecția datelor de îndată ce intră în contact cu acele cereri.
- Salariatul este obligat să nu acceseze linkuri sau atașamente primite de la destinatari necunoscuți sau din e-mailuri nesolicitate;
- Salariatul este obligat să nu acceseze site-uri de socializare sau alte site-uri care nu îi sunt utile pentru desfășurarea atribuțiilor sale de serviciu întrucât acestea sunt cele mai susceptibile atacurilor informatice;
- Salariatul este obligat să nu acceseze e-mailul personal sau alte conturi personale pe suportul informatic oferit de angajator întrucât și acestea sunt susceptibile atacurilor informatice.
- Salariatul este obligat să nu divulge informații sau date confidențiale cu care ia contact în timpul derulării atribuțiilor de serviciu;
- Salariatul este obligat să înștiințeze și să coopereze, de îndată, cu echipa de management în caz de intervenție a unui incident de securitate;
- Salariatul va respecta toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în Regulamentul intern, procedurile și politicile adoptate de către instituția angajatoare, instrucțiunile primite de la superior.

ATRIBUTII PENTRU MEDICII CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE STUDII CLINICE :

Atributiile Investigatorului principal:

- Să cunoască și să respecte regulile de bună practică în studiul clinic precum și reglementările legale în domeniu, precum și procedura operațională privind desfășurarea studiilor clinice, aprobată de conducerea Spitalului
- Să desfășoare studiul cu respectarea protocolului aprobat de sponsor și de autoritățile competente;
- Sa asigure partea de comunicare între Spital și Sponsorul studiului clinic;
- Sa întocmească și sa depună documentația necesară în dosarul de studiu clinic, atât în perioada premergătoare studiului clinic, pe perioada derulării studiului, cât și la încheierea studiului clinic;
- Sa reactualizeze Formularul consimțământului exprimat în cunoștință de cauză și alte informații scrise destinate subiecților, ori de câte ori sunt disponibile cu informații noi care sunt relevante pentru acesta;
- Sa se asigure ca supravegherea medicală și deciziile medicale luate în numele subiecților sunt întotdeauna în responsabilitatea unui medic calificat.
- Sa desemneze echipa de medici și/sau asistente, după cum este cazul – denumita echipa de studiu- care va fi implicată în desfășurarea studiului respectiv.
- Sa ataseze lista semnată și datată de către persoanele desemnate, în dosarul studiului clinic, înainte de începerea derulării studiului;
- Sa asigure echipei de studiu un număr adecvat de persoane calificate precum și aparatura și facilitățile necesare pentru întreaga durată de desfășurare a studiului;
- Sa se asigure că toate persoanele care participă la studiu sunt informate adecvat despre protocol, medicamentul pentru investigație clinică, precum și despre sarcinile și funcțiile lor în cadrul studiului.
- Sa permită monitorizarea și auditarea efectuate de către sponsor, inspecția efectuată de către Agenția Națională a Medicamentului, precum și controlul intern exercitat de persoanele desemnate de conducerea Spitalului.
- Sa asigure delegarea responsabilităților în procesul de primire, înregistrare, păstrare, administrare, contabilizare și returnare a medicamentului pentru investigație clinică.



SCBI

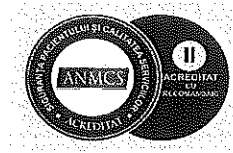
SPITALUL CLINIC DE
BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA

400348 Cluj-Napoca, str. Iuliu Moldovan 23

Tel.: 0264-594.655, Fax: 0264-593.105

E-mail: contact@infectioasecluj.ro

Web site: www.infectioasecluj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

- Sa-si asume toate responsabilitățile pentru administrarea și organizarea studiului clinic în Spital și îngrijirea clinică a subiecților în studiu.
- Sa se să asigure că sunt îndeplinite toate responsabilitățile sale și ale membrilor echipei de studiu, în concordanță cu certificatul GCP (Good Clinical Practice Certificate – cu referire la regulile de buna practica in studiul clinic), cu consultarea Comitetului de Etică;
- Sa asigure raportarea reacțiilor adverse serioase și arhivarea documentelor din dosarul studiului clinic.

Conform Legii Arhivelor Naționale nr.16 din 2 aprilie 1996:

- Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.
- Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să păstreze documentele create sau deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: este subordonat managerului, directorului medical și sefului de secție
- superior pentru: are în subordine personalul sanitar mediu și auxiliar din secția /compartimentul unde lucrează sau toate celelalte secții în timpul desfășurării gardii (când este medic coordonator de gardă)

b) Relații funcționale: colaborează cu ceilalți membri ai corpului medical din secția unde lucrează din celelalte secții și /sau compartimente ale spitalului precum și cu personalul sanitar mediu pe care îl are în subordine în scopul unei bune desfășurări a activității medicale: din spital și curente, prestate în cadrul secției, în timpul programului de lucru stabilit (conform prevederilor legale : Codul Muncii, Regulamentul intern al SCBI)

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: maxim
- b) cu organizații organizaționale: maxim
- c) cu persoane juridice private: maxim

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și pre
2. Funcția de conducere
3. Semnătura _____
4. Data întocmirii _____

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele
2. Semnătura _____
3. Data _____